



**LT**ULTRA

LT Ultra-Precision Technology GmbH entwickelt, produziert und vertreibt Hochleistungsprodukte mit Schwerpunkten in den Bereichen Metalloptik und luft- / hydrostatisch gelagerter Ultra-Präzisionsmaschinen und zählt hier zu den führenden Herstellern in Europa. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum baldmöglichsten Zeitpunkt:

## **Sachbearbeiter** (m/w) Vollzeit/Teilzeit **allgem. Verwaltung/Buchhaltung**

### **Ihr Aufgabengebiet**

- Allgem. Verwaltungsarbeiten
- Bearbeitung der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Rechnungs- und Mahnungsbearbeitung
- Durchführung administrativer Tätigkeiten

### **Ihre Qualifikation**

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Berufserfahrung in der allgem. Verwaltung/Buchhaltung
- Gute Englischkenntnisse wünschenswert
- Fundierte Kenntnisse in den gängigen MS-Office Programmen, idealerweise Kenntnisse in Navision
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Kommunikations- und Teamfähigkeit



### **LT Ultra-Precision Technology GmbH**

Aftholderberg  
Wiesenstrasse 9  
88634 Herdwangen-Schönach  
Tel. + 49 (0) 7552/4 05 99-0  
Fax + 49 (0) 7552/4 05 99-50

Wenn Sie Interesse an einer anspruchsvollen und abwechslungsreichen Tätigkeit haben und sich gerne in einem Umfeld motivierter Kollegen entfalten möchten, bieten wir Ihnen neben einem leistungsgerechten Gehalt einen modernen Arbeitsplatz in angenehmer und ansprechender Umgebung.

Ihr Bewerbung senden Sie bitte an Fr. Gabele, E-Mail: [gerda.gabele@lt-ultra.com](mailto:gerda.gabele@lt-ultra.com)